

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя школа»
(МОУ «Колобовская средняя школа»)**

155933 Ивановская обл., Шуйский муниципальный район, п. Колобово, ул.Садовая д.2
E-mail: kolobovo_sh@ivreg.ru @yandex.ru, тел. 37 – 6 – 82

Утверждаю
Директор МОУ «Колобовская средняя школа»
 М.В. Ефремова
Протокол заседания педсовета № 1 от 25.08.2024 г.
Приказ №71/1 от 30.08.2024г.



**План работы
МОУ «Колобовская средняя школа»
на 2024-2025 учебный год**

Колобово 2024г.

Содержание:

1. Введение

2. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.
3. План работы социально- психологического сопровождения учащихся на 2024-2025 учебный год.
4. План работы совета профилактики правонарушений при МОУ «Колобовская средняя школа» на 2024-2025 учебный год.
5. Информационно- методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов в 2024-2025 учебном году.
6. Работа с педагогическими кадрами МОУ «Колобовская средняя школа» на 2024-2025 учебный год.
7. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.
8. Государственная итоговая аттестация в 2024-2025 учебном году.

I. Введение.

В 2023-2024 учебном году обучалось 239 учащихся.

В 1-4 классах-99 чел.,

5-9 классах-124 чел.,

10-11 классах-16 чел.

Общая успеваемость составила 97%, на повторное обучение оставлено 7 учащихся, качество знаний-42,7%.

9 класс окончили 19 учащихся, 15 выпускников продолжают обучение в НПО и СПО г. Шуя, г. Иваново, г. Коврова. Уровень сформированности УУД составил:

1-4 класс: базовый уровень: 85,8%; выше базового: 11,1%

5-9 классы: базовый уровень: 90,3%; выше базового: 6,4%

10-11 классы: базовый уровень 93,7%; выше базового: 6,25%

II. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.

1. Методическая тема школы:

«Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире»

2. Задачи методической работы, поставленные перед школой на учебный год и степень их выполнения.

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
3. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
6. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
7. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Работа с педагогическими кадрами:

- 1.1. Кадровый состав МОУ «Колобовская средняя школа»;
- 1.2. Курсовая подготовка педагогических работников школы;
- 1.3. Аттестация педагогических работников.

2. Работа школьных методических объединений.

3. Работа по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.
4. Работа с учащимися.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

1. Разработаны и утверждены

- ОП НОО на основании ФОП НОО (Приказ от 30.03.2023 №28/2);

- новой редакции утверждены рабочие программы учебных курсов, курсов внеурочной деятельности

2. Разработаны и утверждены адаптированные образовательные программы:

- разработана и утверждена Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ. Вариант 7.2
- разработана и утверждена Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ пр.№1599, вариант 1

3. Создание условий по реализации ФГОС для детей с ОВЗ

- Реализован проект «Доступная среда»;
- Введены ставки логопеда, психолога;
- В школе работает психолого-медико-педагогический консилиум.

Ведется диагностика и анализ отслеживания сформированности УУД.

1-4 класс: базовый уровень: 85,8%; выше базового: 11,1%

5-9 классы: базовый уровень: 90,3%; выше базового: 6,4%

10-11 классы: базовый уровень 93,7%; выше базового: 6,25%

Курсы Академии Министерства просвещения РФ для работы по обновленным ФГОС прошли 100% педагогов.

- Реализуются планы-графики курсовой подготовки, аттестации педагогов.
- Контролируется работа молодых специалистов в рамках «Школы молодых педагогов».

- Участие в профессиональных конкурсах.

- Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, учебной работе, учителей

3. Работа педагогического коллектива над единой методической темой.

Единая методическая тема: «Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире»

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности с использованием следующих форм:

Работа с	Организацион	Работа с	Передовой	Работа по	Педагогическ
----------	--------------	----------	-----------	-----------	--------------

педагогически ми кадрами по реализации задач школы	но- методическое сопровождение УВП	молодыми специалистами	педагогический опыт	самообразованию	ий мониторинг
Педсоветы	Заседание МО педагогов	Школа молодого учителя	Работа МО педагогов	Работа над индивидуальной темой по самообразованию	Посещение и анализ уроков учителей
Психолого- педагогический консилиум	Совещания при директоре, зам. директоре	Школа молодого классного руководителя	Открытые уроки	Консультирование, индивидуальные собеседования	Изучение системы работы учителя по теме
Тематические семинары, семинары практикумы	Инструктивно- методические совещания	Наставничество	Открытые внеклассные воспитательные мероприятия	Обобщение системы работы учителя	Мониторинг и качества образования
Педагогические чтения и конференции	Аттестация педагогических кадров	Взаимопосещение уроков	Научно- практические конференции		
		Анкетирование	Практикумы по разработке изучению и обобщению педагогического опыта		

4. Внутришкольный контроль.

Внутришкольный контроль в МОУ «Колобовская средняя школа» проводится по следующим направлениям:

- нормативно- правовая деятельность;
- кадровое и программно- методическое обеспечение;
- образовательная деятельность;
- дополнительное образование;
- социальная и воспитательная деятельность.

Внутришкольный контроль проводит администрация школы с привлечением руководителей творческих групп педагогов. Контроль проводится на основании плана внутришкольного контроля с последующим написанием управленческих справок и дальнейшем анализе результатов контроля.

Одним из главных направлений внутришкольного контроля является мониторинг качества обучения и образования.

Мониторинг качества обучения и образования в школе проводится по двум направлениям:

- календарный;
- долгосрочный.

Календарный мониторинг проводится в текущем учебном году.

Его цель: анализ текущего учебного процесса и подготовка отчетной документации,

степень готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования, степень готовности выпускников школы к итоговой аттестации.

Долгосрочный мониторинг проводится в течение нескольких лет.

Его цель: анализ динамики успеваемости учащихся школы за год ,несколько лет.

Мониторинг состояния успеваемости за год отслеживает:

- Результативность успеваемости учащихся за четверть по предметам
- Результативность успеваемости учащихся за четверть по классу.
- Качество знаний учащихся по предмету за отчётный период.
- Динамика успеваемости за год.

Динамика успеваемости по предметам для методических объединений.

Мониторинг состояния успеваемости за несколько лет отслеживает:

- Динамика успеваемости школы за несколько лет.
- Динамика успеваемости учащихся по предмету за несколько лет.
- Успеваемость класса по ступеням обучения.

Мониторинг состояния успеваемости за 2023-2024 учебный год показал, что качественная успеваемость составила 42,7%.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Классно-обобщающий контроль.
2. Организация преемственности обучения
3. Организация деятельности обучающихся на уроке в период адаптации.
4. Аттестация педагогических работников.
5. Использование новых технологий (лично-ориентированное обучение, здоровьесберегающие технологии, информационные технологии, групповые и коллективные технологии и др.).
6. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
7. Состояние преподавания профильных предметов.

В течение года было организовано взаимопосещение уроков. За учебный год учителями посещено 43 урока у своих коллег. Цели посещения уроков учителями и классными руководителями были разные:

- уровень знаний учащихся класса;
- анализ открытых уроков, обмен опытом;
- выполнение домашней работы учащимися;
- работа слабоуспевающих учеников на уроке;
- методические цели по предмету.

Внутришкольный контроль проводился в соответствии с планом, результаты реализации которого обсуждались на совещаниях при директоре и заместителях директора школы.

5.Работа методических объединений.

Темы творческих групп педагогов	Задачи	Мероприятия
«Формирование	1. Изучать теоретические и	1.Итоги учебно-

<p>профессиональной компетентности педагога для качественной подготовки по обновленным ФГОС, формирование универсальных учебных действий учащихся .»</p>	<p>практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников. 2. Повышать компетентность педагогов по методической теме. 3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни. 4. Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа методических тем.</p>	<p>воспитательной работы начальной школы за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы группы на 2023 – 2024 учебный год. 3. Участие в олимпиадах на образовательном портале «Учи.ру» 4. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников. 5. Анализ уровня школьной мотивации младших школьников, приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста. 6. Анализ результатов вводных контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах 7. «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников» 8. Диагностика психологического состояния детей с целью выявления группы риска. 9. Совместное заседание учителей-предметников и учителей начальных классов по вопросу преемственности в обучении при переходе в 5-й класс. 10. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников. 11. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности. 12. Подготовка к ВПР по предметам .</p>
<p>«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС »</p>	<p>1. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ образовательного учреждения, в соответствии с обновленными ФГОС.</p>	<p>1. Анализ методической работы в 2022 – 2023 учебном году: определение целей и задач на новый учебный год. Планирование и организация методической работы учителей на 2023 – 2024</p>

	<p>3. Организация работы по формированию педагогической культуры учителя (семинары, круглые столы, конференции, мастер-классы и др.), по формированию готовности к инновациям.</p> <p>4. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>5. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.</p> <p>6. Организация методического сопровождения подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>8. Развитие системы проектирования в предметном и надпредметном пространстве школы.</p>	<p>учебный год</p> <p>2. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году</p> <p>3. Изменения в структуре КИМ ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>4. Мониторинг качества образования.</p> <p>5. Анализ результатов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>6. Подготовка к ОГЭ учащихся 9 класса. Анализ проведенных пробных экзаменов ОГЭ по русскому языку, математике</p> <p>9. Мониторинг качества образования.</p> <p>Подготовка к ОГЭ учащихся 9 класса.</p> <p>14. Анализ результатов работы МО.</p>
--	---	--

Организация методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ:

<i>Показатель</i>		<i>Фактический показатель</i>
Локальные акты, регламентирующие методическую деятельность. 1-3 уровни		<i>да</i>
Наличие диагностики по выявлению потребностей педагогических кадров, профессиональных возможностей, готовности к инновационной, научно-исследовательской деятельности.		<i>да</i>
План методической работы школы. 1-3 уровни	- наличие плана методической работы;	<i>да</i>
	- план методической работы составлен на основе анализа деятельности учреждения за истекший период;	<i>да</i>
	- план методической работы обеспечивает непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализует компетенцию образовательного учреждения по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий.	Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов; Направление 2 Работа с педагогическими кадрами
	- наличие в плане методической работы образовательного учреждения раздела, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС;	<i>да</i>
	- наличие материально-технического и информационного обеспечения введения ФГОС;	<i>да</i>
	- спланировано овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС;	<i>да</i>
	- спланировано освоение новой системы требований к оценке достижений обучающихся (личностным, метапредметным, предметным);	<i>да</i>
	- определены формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования;	<i>да</i>

	- разработана программа «Системный анализ урока» (переход от реализации информационного подхода к деятельностно-компетентностному подходу).	нет
Методические объединения учителей 1-3 уровни	- наличие в ОУ предметных методических объединений, удовлетворяющих запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки для успешного решения задач ФГОС;	Методическая работа в МОУ «Колобовская средняя школа» построена на основе работы творческих групп педагогов по темам: «Реализация ФГОС в МОУ Колобовская СШ»;
	- обеспечение системы непрерывного образования педагогических кадров;	Педагоги МОУ «Колобовская средняя школа» проходят курсы повышения квалификации в полном объеме в соответствии с планом курсовой подготовки, что на 100% соответствует уровню квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности
	- обеспечение индивидуального повышения научно-теоретической и методической подготовки, профессионального мастерства педагогических работников.	Администрация школы в лице директора и заместителя директора по УВР прошли обучение по курсу «Менеджмент в образовании»; Педагоги школы являются слушателями проблемных семинаров, проводимых Институтом развития образования Ивановской области.
Инновационная деятельность образовательного учреждения 1-3 уровни	- направление, тема инновационной деятельности;	МОУ «Колобовская средняя школа» является пилотной площадкой по следующим направлениям: -приказ Департамента образования Ивановской области от 08.02.2018г. №194-о « Об апробации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в

		<p>общеобразовательных учреждениях Ивановской области с 1 сентября 2018 года»;</p> <p>- «Переход на ФГОС СОО второго поколения «школ-пилотов».</p> <p>(приказ Управления образования Шуйского муниципального района от 14.02.2017г. №44 «О подготовке МОУ «Колобовская средняя школа» к введению Федеральных государственных стандартов среднего общего образования»</p>
Самообразование педагогических работников общеобразовательного учреждения	- наличие диагностики педагогических затруднений, с учётом итогов аттестации, психолого-педагогической подготовки, профессиональной готовности к реализации ФГОС, целей и задач основной образовательной программы общего образования школы.	да
1-3 уровни	- формы самообразования.	Педагоги МОУ «Колобовская средняя школа» используют две формы самообразования: индивидуальную и групповую в соответствии с планами работы творческих групп педагогов

Все МО педагогов работают в соответствии с «Положением о МО педагогов МОУ «Колобовская средняя школа»».

В работе МО через различные виды деятельности (семинары, мастер-классы, взаимопосещение уроков) решаются следующие задачи:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета и предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечный результат труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета, группы предметов определённой образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

В течение учебного года, в рамках работы МО, педагоги успешно проводили открытые уроки с взаимопосещением, заседания МО, круглые столы, обсуждая представленный опыт.

В рамках инновационной деятельности в школе было проведено:

- Семинар – практикум для директоров и заместителей директоров по УР школ района «Единое образовательное пространство: новые возможности обучения и воспитания»;
- Семинар – практикум для заместителей директоров по ВР школ района «Организация воспитания: комплексный подход»

6. Освоение современных педагогических технологий.

Технология, элементы образовательных технологий	Предмет	Учитель, использующий данную технологию или её элементы
Технология уровней дифференциации (дифференцированное обучение)	На всех предметах	100% педагогов
Развивающее обучение	На всех предметах	100% педагогов
Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	На всех предметах	100% педагогов
Технология формирующей оценки образовательных результатов учащихся	На тех предметах, которые изучаются по ФГОС НОО, ООО, СОО	Учителя начальных классов, педагоги, работающие в 5-10 классах
Технология формирования ключевых компетентностей	Математика, русский язык.	Баранова С.Д., Ефремова М.В.
Технологии тьюторства	Математика	Голоушина Т.Н.
Технология культурологической драматизации	История, обществознание, искусство	Рункова Н.А., Казарина М.Н.
Развитие критического мышления	Русский язык, литература, химия, биология, физика,	Голоушина Т.Н., Ефремова М.В.,

	математика	Ельцов С.С., Баранова С.Д., Пронин А.А., Кривцова С.Н.
Технология «портфолио»	Учителя начальных классов	Ховрина Л.Ю., Уставщикова М.М., Кузнецова И.А., Волкова М.Р.,
Метод проектов	Русский язык, математика, химия, физика, биология, география, литература, информатика	Голоушина Т.Н., Баранова С.Д., Голубева Е.Т., Чеснокова С.Н., Безменов А.А, Пронин А.А., Кривцова С.Н.

7. Организация работы по наставничеству

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Формирование потребности специалиста в проектировании своего профессионального роста, совершенствование практических и теоретических знаний, умений навыков.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- стимулирование личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.

Основные виды деятельности:

- ✓ Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- ✓ Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- ✓ Привлечение к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- ✓ Посещение уроков молодого специалиста.
- ✓ Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- ✓ Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.
- ✓ Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности учащихся.

№	Молодой специалист	Наставник
1	Безменова А.В., учитель	Голоушина Т.Н., учитель русского

	русского языка и литературы	языка и литературы
2	Романова Д.А., учитель химии, биологии	Кривцова С.Н., учитель географии, биологии
3	Дубинина М.В., учитель иностранного языка	Голоушина Т.Н., учитель русского языка и литературы

Формы работы:

- ✓ индивидуальные консультации;
- ✓ посещение уроков;
- ✓ мастер-классы;
- ✓ открытие уроки, внеклассные мероприятия.

Наставники осуществляли консультирование по следующим вопросам:

1. В приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы;
2. В выработке применять теоретические знания в практической деятельности;
3. В приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности учащихся.

Были проведены консультации и беседы по оформлению рабочих программ, календарно-тематическому и поурочному планированию. Оказана помощь в педагогической дифференциации учащихся по возможностям обучения и организации индивидуальной работы с учащимися.

Наибольшее внимание в работе с молодым педагогом уделялось урокам. Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке, т.к. неясное видение цели как конечного результата всегда ведет к размытости, неясности и неточности в определении содержания методов и средств обучения. Кроме этого была оказана помощь в коррекции и работе с календарно – тематическим планированием, в планировании контрольных работ, в соблюдении санитарно – гигиенических норм и требований на уроке, в работе по самообразованию. Оказана помощь при проведении проверочных, практических работ.

8. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников.

Количество педагогических работников: 21 из них:

- по образовательному уровню:

Высшее образование- 100%;

Среднее специальное образование- 0;

Незаконченное высшее-0;

- по стажу:

- до 5 лет- 4 чел.

- 6-10 лет- 1 чел.
- 11-20 лет- 3 чел.
- свыше 20 лет- 13 чел.

- по возрасту:

- до 25 лет-1.
- 26-35 лет- 2 чел.
- 36-45 лет- 2 чел.
- 46-55 лет- 10 чел.
- свыше 55 лет- 6 чел.

-имеют отраслевые награды:

«Почетный работник профессионального образования РФ» - Пронин А.А.,
учитель физики

-100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации.

- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства:

- конкурс школьных команд- 3 место

-публикации педагогов: нет

9. Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

Основными целями аттестации учителей являются: стимулирование роста квалификации, профессионализма педагогического труда, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищенности педагогических работников.

-высшая категория- 4 чел.

-1-я категория-7 чел.

- соответствие занимаемой должности-4 чел.

-молодой специалист-1 чел.

-без категории 5.

10. Работа педагогического коллектива по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявление одаренных детей.

Работа с одаренными детьми в нашем ОУ ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных (академических и интеллектуальных), информационных и коммуникативных компетенций через: творческие мастерские, индивидуальную работу (консультации), массовое участие в различных предметных и внеклассных конкурсах различных уровней, развитие проектных методов, использование компьютерной техники и Интернета, кружки по интересам, создание портфолио достижений, чествование призеров и победителей на общешкольной линейке, родительских собраниях.

Классными руководителями проводилась работа по вовлечению учащихся в кружки и спортивные секции, так как внеклассная образовательная деятельность должна стать для учащихся поприщем творческого

самоопределения, самореализации, приобретения разнообразного познавательного опыта.

Для раскрытия творческого потенциала проводились внеклассные мероприятия.

Значительно повысилось стремление школьников к самовыражению через участие в общественно – полезной деятельности, в различных творческих, интеллектуальных конкурсах.

Среди всех учащихся выделяется группа особо одарённых школьников, у которых имеются стабильно высокие достижения в определенных видах творчества.

Учителями проводится работа по выявлению и развитию одаренных, высокоинтеллектуальных детей. Предметные олимпиады, творческие конкурсы и спортивные мероприятия помогают определить и выявить степень одаренности учащихся.

Количество победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников на муниципальном уровне составило:

Количество победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников на муниципальном уровне в 2023-2024 учебном году составило:

-начальные классы – 7 чел.

-7-11 классы- 10 чел.

По результатам школьных и районных олимпиад учителями был сделан вывод о необходимости усиления работы с детьми способными, интересующимися тем или иным предметом.

Результативность деятельности педагогического коллектива школы в системе поддержки одарённых и высокомотивированных детей одарённых детей

№	Ф.И.О. ребенка	Класс	Направление (интеллектуальное, социальное, творческое, двигательное)	Достижения
1.	Джабраилов Марсель	1	Творческое	<ul style="list-style-type: none">Муниципальный фестиваль детского творчества «Рождественский подарок» – победительОбластной фестиваль детского творчества «Рождественский подарок» – участник
2.	Боронина Вероника	1	Творческое	<ul style="list-style-type: none">Муниципальный конкурс на лучшую игрушку по БДД - победитель
3.	Нуйкина Алиана	2	Творческое	<ul style="list-style-type: none">Муниципальный этап Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» - победитель

4.	Шарова Ольга	3	Интеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по окружающему миру – победитель Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку – призёр Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по математике – призёр
5.	Боронин Александр	3	Интеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по окружающему миру – призёр
6.	Нуйкина Алиана	2	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» - победитель
7.	Бычков Егор	3	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> XV Областные юношеские чтения имени Д.Д. Бурылина – участник Муниципальный этап конкурса творческих работ в рамках выставки декоративно-прикладного творчества – победитель Областной этап конкурса творческих работ в рамках выставки декоративно-прикладного творчества – участник Муниципальный этап Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» - победитель Муниципальный конкурс на лучшую игрушку по БДД – победитель Муниципальный фестиваль детского творчества «Рождественский подарок» – победитель Областной фестиваль детского творчества «Рождественский подарок» – участник
8.	Воронина Алиса	4	Интеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап олимпиады «Хранители земли» - победитель Областной этап олимпиады «Хранители земли» - участник Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку – призёр
9.	Абузярова Виктория	4	Интеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку – призёр
10.	Кабанов Егор	4	Интеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по математике – призёр
11.	Голоушин Фёдор	4	Интеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> Отборочный муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений в Ивановской области - победитель
12.	Денисов Денис	5	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> XV Областные юношеские чтения имени Д.Д. Бурылина – участник Областная научно-техническая

				<p>олимпиада «Юный космонавт» - участник</p> <ul style="list-style-type: none"> • Областной дистанционный конкурс компьютерных проектов - участник
13.	Сизов Роман	5	Творческое	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальная олимпиада по ПДД среди учащихся общеобразовательных учреждений – победитель • Областная научно-техническая олимпиада «Юный космонавт» - участник
14.	Коновалов Кирилл	7	Интеллектуальное Творческое	<ul style="list-style-type: none"> • Областная научно-техническая олимпиада «Юный космонавт» - участник • Областной дистанционный конкурс компьютерных проектов – участник • Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку – призёр • Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию – призёр
15.	Сухов Максим	7	Двигательное	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по физкультуре – призёр
16.	Медведев Кирилл	8а	Интеллектуальное Творческое	<ul style="list-style-type: none"> • Областной дистанционный конкурс компьютерных проектов - победитель
17.	Киселёв Всеволод	8а	Интеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по обществу – призёр • Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ – победитель
18.	Сапунова Василиса	8б	Двигательное	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по физкультуре – победитель
19.	Кожохина Анастасия	9	Интеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап конкурса творческих работ в рамках выставки декоративно-прикладного творчества – победитель • Областной этап конкурса творческих работ в рамках выставки декоративно-прикладного творчества – участник • Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по биологии – призёр
20.	Мухина Карина	9	Двигательное	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по физкультуре – победитель
21.	Логунова Дарья	9	Интеллектуальное двигательное	<ul style="list-style-type: none"> • Знак «Юнармейская доблесть» 3 степени
22.	Суреева Екатерина	10	Интеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский туристско-краеведческий конкурс экскурсионных работ «Вклад моего

				города в Великую Победу» - участие
23.	Беспалова Ксения	10	Интеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> Всероссийский туристско-краеведческий конкурс экскурсионных работ «Вклад моего города в Великую Победу» - участие
24.	Горшкова София	10	Двигательное	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по физкультуре – победитель Золотой знак ВФСК «ГТО»
25.	Макарова Алёна	10	Интеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ – победитель
26.	Иванова Александра	11	Интеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> Региональный трек Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» - участник
27.	Зайцева Дарья	11	Интеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по биологии – призёр

11. Задачи методической работы на новый учебный год.

Методическая тема: Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи методической работы на 2024-2025 годы

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя школа»
(МОУ «Колобовская средняя школа»)**

155933 Ивановская обл., Шуйский муниципальный район, п. Колобово, ул.Садовая д.2
E-mail: kolobovo_sh@ivreg.ru @yandex.ru, @yandex.ru, тел. 37 – 6 – 82

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Колобовская
средняя школа» М.В. Ефремова

« ____ » _____ 2024 г.

3.План работы социально - психологического сопровождения учащихся на 2024-2025 учебный год.

ЦЕЛИ:

- организовать социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности;
- достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления.
2. Осуществление социальной опеки и защиты прав учащихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность учебного заведения.
4. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
5. Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих их нравственному становлению как социально-значимой личности.
6. Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей.

7. Проведение профилактической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди учащихся, педагогов и родителей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
Социальное сопровождение			
1	Провести беседы с классными руководителями по выявлению "трудных" детей, детей из неблагополучных, неполных, многодетных семей, уточнить списки.	сентябрь, октябрь	Казарина М.Н.
2	Составить списки «трудных» детей, а также детей из неблагополучных, неполных, многодетных семей	сентябрь, октябрь	Казарина М.Н.
3	Вести дневник работы с "трудными" детьми, а также с детьми из неблагополучных семей	в теч. уч. года	Казарина М.Н.
4	Поддерживать постоянную связь с классными руководителями, учителями-предметниками, организатором по воспитательной работе	в теч. уч. года	Казарина М.Н.
5	Посетить семьи учащихся 1-го класса, познакомиться с родителями, выявить условия жизни детей.	I четверть	Казарина М.Н. Кл. руководитель Кузнецова И.А.
6	Изучить психологические особенности "трудных" детей, выявить отклонения от нормы, организовать консультацию психоневролога.	I полугодие	Казарина М.Н. Кузнецова И.А.
7	Выявить склонности и интересы, помочь определиться в секции и кружки.	сентябрь, октябрь	Кл. руководители Казарина М.Н. Кузнецова И.А.
8	Периодически проводить индивидуальные беседы с учащимися, отмечая положительные результаты.	в теч. уч. года	Казарина М.Н. Кузнецова И.А. кл. руководители
9	Постоянно следить за посещаемостью и успеваемостью учащихся	в теч. уч. года	Казарина М.Н. Кл. руководители , учителя - предметники
10	Определить круг друзей и знакомых учащихся, воспитывать на положительных примерах. Предостеречь от вредных влияний со стороны улицы.	в теч. уч. года	Кл. руководители , Казарина М.Н.
11	Вести работу по оформлению документации на "трудных" детей, а также на детей из неблагополучных семей.	в теч. уч. года	Казарина М.Н., кл. руководители
12	Посещение уроков во всех классах с целью контроля, наблюдением за поведением и	в теч. уч. года	Казарина М.Н., кл. руководители

	успеваемостью "трудных" детей, а также уч-ся из неблагополучных семей.		
13	Оказание помощи семье в развитии ее воспитательных возможностей и положительного влияния на ребенка.	по выявлению	Казарина М.Н. родительский комитет
14	Оказание соц. помощи детям в нормализации условий жизни и быта.	по выявлению	Казарина М.Н., родительский комитет
15	Посещение неблагополучных семей на дому	в теч. уч. года	Казарина М.Н., родительский комитет, классные руководители
16	Организовать проведение для уч-ся школы лектория по правовой тематике с привлечением работников ИДН, КДН, ГИБДД, МВД.	2 полугодие	Казарина М.Н.
17	Проверка выполнения всеобуча в микрорайоне школы.	сентябрь, октябрь, ноябрь	администрация,
18	Провести анкетирование учащихся 9-11 классов по проф. ориентации.	апрель-май	Казарина М.Н. Кузнецова И.А.
19	Принимать активное участие в подготовке и проведении совместных школьных праздников для детей и родителей	в течение года	кл. руководители Казарина М.Н.
20	Решать различные проблемные ситуации и разрешать конфликтные вопросы.	в течение года	Казарина М.Н., классные руководители

Психологическое сопровождение

1	<p>ДИАГНОСТИКА.</p> <p>1. Определение уровня школьной зрелости, подготовленности детей к школе и выявление особенностей адаптации детей(стартовый уровень) – учащихся 1 класса – сентябрь.</p> <p>2. Адаптация 5-классников к обучению в среднем звене, диагностика личных и познавательных качеств учащихся – ноябрь.</p> <p>3. Углубленное обследование детей, не справляющихся с программой обучения 1-го класса. Подготовка документов на МПК – январь.</p> <p>4. Профориентационное обследование учащихся 9, 11-х классов – февраль.</p> <p>5. Набор детей в 1-ый класс. Определение уровня школьной зрелости у детей, поступающих в 1-ый класс – март.</p> <p>6. Определение динамики умственного развития учащихся 2-го класса. Определение</p>	в течение года	Кузнецова И.А.
---	---	----------------	----------------

	<p>уровня развития познавательных процессов и операций мышления – октябрь.</p> <p>7. Индивидуальная диагностика неорганизованных детей, поступающих в 1-й класс – июнь.</p> <p>8. Индивидуальная и групповая диагностика детей, родителей и учителей по заданной системе параметров – по индивидуальным запросам, по планам классных руководителей – в течение года.</p> <p>9. Психологическая диагностика учащихся 1, 5, 10-х классов в рамках программы межведомственной интеграции в охране здоровья детей школьного возраста (медико-психолого-педагогический мониторинг) по следующим параметрам, заданным программой: память, внимание, эмоциональная сфера, социальная сфера, характер, успешность, социометрия. – 2 раза в год: конец сентября-начало октября – май.</p> <p>10. Психологическая диагностика личностных особенностей детей-инвалидов, обучающихся в РЦДО.</p>		
2	<p>РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА.</p> <p>1. Уроки-тренинги (классные часы в 5-10 классах) «Психология общения» - в течение года по планам классных руководителей.</p> <p>2. Тренинг «Путь к успеху». Программа психолого-педагогических мероприятий для выпускников в период подготовки к ЕГЭ» - 11 класс – январь – май.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые занятия по вопросам родительской эффективности – в течение года.</p> <p>4. Классные часы профориентационной направленности «Человек и профессия» (в рамках предпрофильной подготовки) - 9- класс – в течение года.</p> <p>5. Разработка программы коррекционной работы с детьми –инвалидами, обучающимися в РЦДО</p>	в течение года	Кузнецова И.А.
3.	<p>КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.</p> <p>1. Групповое и индивидуальное</p>	в течение года	Кузнецова И.А.

	<p>консультирование классных руководителей, учителей, администрации по разрешению профессиональных и личных проблем – в течение года.</p> <p>2. Групповое и индивидуальное консультирование учащихся, в т.ч. профконсультирование – в течение года.</p> <p>3. Групповое и индивидуальное консультирование родителей – в течение года.</p> <p>.</p>		
4.	<p>ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.</p> <p>Индивидуальное и групповое обсуждение результатов тестирования. Выход на совещания, педсоветы, МО. Сообщения, рекомендации по результатам тестирования. Индивидуальные беседы, выходы на родительские собрания.</p> <p>1. С родителями:</p> <p>Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях по запросам и планам классных руководителей (в течение года);</p> <p>2. С учителями: Выступления на педсоветах, совещаниях, МО – по плану школы, по запросу администрации – в течение года.</p> <p>3. С учащимися:</p> <p>Тематические психологические классные часы по самопознанию, самовоспитанию, культуре умственного труда (см.: Планы воспитательной работы классных руководителей).</p> <p>4. Подготовка материалов странички психолога на школьном сайте</p>	в течение года	Кузнецова И.А.
5.	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.</p> <p>1. Планирование деятельности (составление плана работы на год) – сентябрь.</p> <p>2. Анализ работы за год. Составление аналитического отчета и оформление статистической справки – май.</p> <p>3. Анализ научной и практической литературы для подбора диагностического инструментария, разработка развивающих и коррекционных программ, выступлений на родительских собраниях, педсоветах, МО – в течение года.</p> <p>4. Посещение и участие в работе совещаний, педсоветов, МО – сентябрь-май.</p> <p>5. Составление комплексных карт индивидуальных особенностей развития ребенка – в течение года, по результатам</p>	в течение года	Кузнецова И.А.

	<p>психологических исследований.</p> <p>6. Работа с классными руководителями, учителями-предметниками, работающими в данном классе (где учится ребенок), родителями по реализации полученных результатов на практике – в течение года.</p> <p>7. Оформление медицинских карт будущих первоклассников – март.</p> <p>8. Повышение уровня методической подготовленности, работа по самообразованию – в течение года.</p>		
--	--	--	--

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя школа»
(МОУ «Колобовская средняя школа»)**

155933 Ивановская обл., Шуйский муниципальный район, п. Колобово, ул.Садовая д.2
E-mail: kolobovo_sh@ivreg.ru @yandex.ru, @yandex.ru, тел. 37 – 6 – 82

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Колобовская
средняя школа»
М.В. Ефремова
« ____ » _____ 2024 г.

**4.План работы совета профилактики правонарушений
при МОУ «Колобовская средняя школа»
в 2024-2025 учебном году**

№	мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Проанализировать состояние правонарушений и преступности среди учащихся в 2023-2023 учебном году. Утвердить план работы Совета на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам.дир. по воспит.работе,
2	Рассматривать дела учащихся, состоящих на внутришкольном учете на заседаниях Совета	Декабрь март	Зам.дир. по воспит.работе,
3	Заслушать классных руководителей о вовлечении подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки	ноябрь	Зам.дир. по воспит.работе, Кл.рук.
4	Рассматривать отчеты классных руководителей, руководителей детских объединений о проведении профилактической работы по предупреждению правонарушений среди учащихся	январь	Зам.дир. по воспит.работе, Кл.рук.
5	Заявлять ходатайство перед педагогическим советом о постановке на учет и снятии с учета учащихся школы	По мере надобности	Зам.дир. по воспит.работе,
6	Посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка	1 раз в месяц	Зам.дир. по воспит.работе,
7	Организация рейдов в рамках операции «Подросток» совместно с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Зам.дир. по воспит.работе, инспектор ПДН
8	Приглашение для проведения бесед с учащимися - врача-нарколога, -инспектора по делам несовершеннолетних «Ответственность подростков за правонарушения и преступления», -инспектора по охране прав ребенка	Декабрь Февраль	Зам.дир. по воспит.работе,

		апрель	
9	Приглашение на заседания совета родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей	По мере надобности	Зам.дир. по воспит.работе,

5. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

5.1. Работа с педагогическим коллективом.

План проведения педагогических советов на 2024-2025 учебный год.

Сроки	Тема
Август- Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования <ul style="list-style-type: none"> · внедрение ФГИС «Моя школа»; · формирование функциональной грамотности; · введение новых предметов ОБЗР, Труд; · новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.
Октябрь - Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 2. «Профориентационная работа в школе в условиях инновационной деятельности». 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти
Декабрь- Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. «Профстандарт педагога - новое качество образования»
Февраль- Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. «Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся» 3. О формах и сроках проведения итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.
Апрель-Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении образовательных программ в 9-х, 11-х классах О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА. 2. О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс по итогам года. О награждении похвальными листами «За особые успехи в учении».
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании

5.2. Работа творческих групп педагогов школы.

Планирование работы на год.	Составление плана работы над методической темой	сентябрь	Руководители творческих групп
Подготовка к участию в	Проведение	сентябрь	Зам. директора по

муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	школьного тура предметных олимпиад.		УВР Гудкова Т.А.
Работа над методической темой.	Проведение творческих и отчетных мероприятий.	В течение года	Руководители творческих групп
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы творческой группы и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Зам. директора по УВР Гудкова Т.А.Руководители творческих групп

6. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов.

Обобщение и представление педагогического опыта.

1. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по плану графику, краткосрочных курсах и проблемных семинарах.	по графику	Зам. директора по УВР Гудкова Т.А.
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Реализация творческого потенциала педагога.	По плану	Зам. директора по УВР Гудкова Т.А.
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно положениям о конкурсах	Руководители творческих групп педагогов

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колобовская средняя школа»
(МОУ «Колобовская средняя школа»)**

155933 Ивановская обл., Шуйский муниципальный район, п. Колобово, ул.Садовая д.2

E-mail: kolobovo_sh@ivreg.ru @yandex.ru, @yandex.ru, тел. 37 – 6 – 82

**7.ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

I.Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II.Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2 Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3 Контроль над состоянием ЗУН.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

4. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

6. Работа творческих групп педагогов

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи творческих групп педагогов

7. Учебно-материальная база школы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Заседание педагогического совета
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Заседание педагогического совета

3.	Комплектование классов	1, 11	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Заседание педагогического совета

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, организация медицинского сопровождения образовательного процесса в школе	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. Проверка санитарного состояния учебных кабинетов. Своевременность прохождения медицинских обследований педагогами, учащимися	Персональный	Зам. директора по ВР	Рекомендации
2.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1- 11	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми «Группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка Совещание при директоре
4.	Организация горячего	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Ответственный за	Совещание при

	питания				питание	директоре
5.	Рабочие программы	1-11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за личными делами учащихся	1-- 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Рекомендации
2.	Работа творческих групп педагогов		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	Рекомендации
4.	Планы воспитательной работы		Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
5.	Система работы по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма		Система работы классных руководителей	Тематический	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Входной контроль. Русский язык и математика	2-11	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам.директора по ВР	Справка
2.	Техника чтения	2-4, 5-6	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, анализ	Зам.директора по ВР	Справка

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Проверка классных журналов	1-11	Качество аттестации учащихся, выполнение программ	Персональный контроль	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Работа с учащимися «группы риска»	1--11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Работа с одаренными детьми	4-11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Зам. директора по УВР	Рекомендации
4.	Проверка дневников	1-11	Заполнение данных, схемы безопасного маршрута	Персонально – тематическая	зам. директора по ВР	Справка
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Изучение степени адаптации учащихся	1, 5,11	Выполнение требований по преемственности в 1,5,10 классах	Посещение уроков, диагностика	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
<i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9, 11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Справка
<i>IV. Контроль за работой педагогических кадров</i>						

1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, ВР	Рекомендации
V. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка планов классных руководителей, журналов инструктажей	1-11	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Проверка журналов дополнительного образования		Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
2.	Работа с учащимися «группы риска»	2- 9, 11	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Заместители директора	Совещание при директоре
3.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	1-11	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

2.	Изучение уровня преподавания в 11 классе и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Заместители директора	Рекомендации

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам. директора по УВР	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору	9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы по русскому языку, математике, химии, физике	9,11	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием	2-11	Анализ объективности выставления	Просмотр	Зам. директора по	Справка

	классных журналов		оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости		УВР	
2	Организация горячего питания	1-11	Организация качественного горячего питания учащихся.	Анализ документации	Зам. директора по ВР, главный бухгалтер	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобща</i>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры, химии, физики, информатики	1- 9,11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по ВР	Совещание при директоре
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов: биология, история, обществознание	8	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, Зам. дир по УВР	Справка
<i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
1.	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срезовая работа	Руководитель творческой группы учителей нач.классов	Справка
<i>IV. Контроль за школьной документацией</i>						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-9, 11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Заседание педагогического совета

<i>V. Контроль за работой педагогических кадров</i>						
1.	Открытые уроки в рамках заседаний творческих групп педагогов		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков	Руководители творческих групп педагогов	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Работа с отстающими учащимися	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместители директора	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	1-11	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР.	Справка
<i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						

1.	Обученность учащихся по русскому языку, математике	2-4	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
----	--	-----	---	--------------------	-----------------------	---------

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество проведения профильных занятий	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся на уровень начального общего образования, уровень сформированности учебной деятельности	классно-обобщающий контроль	Зам. директора по УВР	Справка
<i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
1.	Система работы по подготовке к ГИА	9, 11	Уровень готовности к ГИА		Зам. директора по УВР	Справка

IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы Зам директора по ВР	справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	1-11	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Фронтальный	Зам директора по ВР	Справка
2.	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	1-11	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-9, 11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания	б	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к промежуточной аттестации	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы	9, 11	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Коррекционная работа	1-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Работа с одарёнными учащимися	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Подготовка к ГИА	9, 11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам. директора по ВР	Справка

4.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам.директора по УВР	Заседание педагогического совета
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4,5	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Зам. директора по УВР	справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	1-4	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	1-11	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов,	1- 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами. Готовность журналов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<i>II. Контроль за работой педагогических кадров</i>						
1.	Анализ работы ОУ в 2024-2025 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация,	Анализ и планирование работы

8. Государственная итоговая аттестация.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ М.В. Ефремова.

ДОРОЖНАЯ КАРТА подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Колобовская средняя школа» в 2024-2025 учебном году

№ п./п.	Мероприятия, выносимые решения, утверждение документов	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году		
1.1.	Рассмотрение результатов государственной итоговой аттестации на педагогическом совете МОУ «Колобовская средняя школа»	август	Ефремова М.В.
1.2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам на заседании творческой группы педагогов	август	Ефремова М.В.
2.	Организация информационно-методического сопровождения образовательных учреждений по вопросам подготовки учащихся к ГИА		
2.1.2	Вопросы, выносимые на педагогические советы: – Об изменениях в процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году; – О планируемых изменениях КИМ (ЕГЭ) в 2025 году; – Психологическое сопровождение подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации; – Формы и приемы работы при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; – Дистанционные формы подготовки учащихся к итоговой аттестации; – Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА; – Совершенствование профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы в области методики обучения написанию сочинений (Всероссийский конкурс сочинений, итоговое сочинение); Знакомство педагогов с Интернет – ресурсами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Весь период	Гудкова Т.А.

3.	Меры по повышению качества образования		
3.1.	Разработка программы мониторинга качества образования и диагностики учебных достижений учащихся на 2024-2025 учебный год (ВШК)	сентябрь	Гудкова Т.А., Казарина М.Н..
3.2.	<p>Разработка МОУ «Колобовская средняя школа» планов (программ) повышения качества образовательной подготовки учащихся с включение следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов на основании анализа результатов ГИА-11; - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части, выбора элективных курсов; - определение (корректировка) тематики педагогических советов, заседаний методических объединений; - внесение изменений в методические темы (темы самообразования) педагогов; - включение в план внутришкольного контроля проверок по подготовке учащихся к ГИА - определение по результатам проводимых административных контрольных работ «группы риска» обучающихся, составление планов индивидуальной работы с ними по ликвидации пробелов в знаниях и подготовке к государственной итоговой аттестации, согласование их с учащимися и их родителями, <p>обеспечение контроля за выполнением данных планов ежемесячно на совещаниях при директоре;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие мер в отношении обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин, в соответствии с требованиями Устава школы; - принятие управленческих решений по обеспечению контроля за объективностью оценки знаний выпускников при выставлении четвертных (полугодовых) отметок, в том числе разработка и введение в действие школьного регламента проведения административных контрольных работ. <p>Продолжение использования в практике работы учителей-предметников следующих направлений деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> составления карт диагностики уровня подготовки обучающихся по русскому языку и математике, периодическое внесение корректив в планы индивидуальной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации с учетом пробелов в знаниях обучающихся; внесения корректив при планировании сопутствующего повторения по русскому языку и математике с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся; 	Сентябрь	Гудкова Т.А.

	<p>обеспечения системного повторения обучающимися 11-х классов содержания всех вопросов спецификаций ЕГЭ (ГВЭ);</p> <p>выявления и эффективного использования ресурсов обеспечения качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе и портала дистанционного обучения школьников Ивановской области, и доведения данной информации до сведения обучающихся и их родителей;</p> <p>- обеспечения работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся 11-х классов.</p>		
3.3.	Организация проведения итогового сочинения (изложения), его проверки в соответствии с порядком, определенном Департаментом образования Ивановской области	Декабрь	Гудкова Т.А.
3.5.	Проведение для выпускников тренировочных тестов, пробных экзаменов, участие в работе Стадграда	Весь период	Гудкова Т.А.
3.6.	Мониторинг проведения полугодовых диагностических работ в 9-х, 11 –х классах и их результатов по русскому языку и математике	Январь, 2025	Гудкова Т.А.
3.7.	Проведение мониторинга количества обучающихся выпускных классов МОУ «Колобовская средняя школа», которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации.	На 30.12.2024	Гудкова Т.А.
3.8.	Мониторинг посещения учителями семинаров по подготовке к ЕГЭ, организуемых институтом развития образования Ивановской области и муниципальным методическим Центром оценки качества образования	Ежеквартально	Гудкова Т.А.
3.9.	Обеспечение педагогов учреждений наглядными материалами и презентациями по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, справочной и методической литературой	Постоянно	Гудкова Т.А.
3.10.	Организация обмена информацией, необходимыми для проведения государственной итоговой аттестации, в соответствии с утвержденным перечнем и сроками через защищенную сеть в программном комплексе «АРМ Государственная итоговая аттестация выпускников».	В течение года	Гудкова Т.А.
3.11.	Организация обучения в соответствии с утвержденными федеральными и региональными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - участников экзаменов, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков и технологией проведения экзаменов в ППЭ; - педагогических работников. 	Весь период	Гудкова Т.А.

3.12.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет:		Гудкова Т.А.
	- о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в т.ч. в форме ЕГЭ и ОГЭ;	До 31.12.2024	
	- о сроках проведения ГИА;	Не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов	
	- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи;	Весь период	
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
	- о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА.	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
3.13.	Сбор информации о выпускниках, не допущенных к государственной итоговой аттестации, в том числе к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	До 22.05.2025	Гудкова Т.А.
3.14.	Организация контроля за подачей выпускниками МОУ «Колобовская средняя школа» заявлений на участие в ГИА.	В период подачи заявлений, определенный требованиями нормативных документов	Гудкова Т.А.
3.15.	Заполнение и выдача уведомлений на ЕГЭ выпускникам прошлых лет.	до 10.05.2025	Гудкова Т.А.
3.16.	Организация работы в школе по принятию от выпускников апелляций по результатам ЕГЭ	Май-июнь-2025	Гудкова Т.А.
4.	Проведение мероприятий по формированию баз данных		
4.1.	Определение специалистов, ответственных за внесение сведений в РИС ЕГЭ.	Октябрь	Ефремова М.В.
4.2.	Формирование и предоставление в ОГБУ Центр оценки качества образования сведений для внесения в РИС ЕГЭ и ОГЭ:		Гудкова Т.А.
4.2.1.	выпускниках текущего года		
4.3.	Получение в ОГБУ Центр оценки качества образование протоколов выверки регистрации на экзамен, проведение выверки, передача результатов выверки регистрации на экзамен, протоколов коррекции данных в ОГБУ Центр оценки качества образование		Ефремова М.В.
4.4.	Сбор и предоставление в Департамент образования по установленной форме предварительной информации: - об участии в ГИА выпускников с	В соответствии со сроками запросов	Гудкова Т.А.

	ограниченными возможностями здоровья; - о досрочном проведении единого государственного экзамена.	Департамента образования Ивановской области	
4.5.	Выдача выпускникам уведомлений на экзамены	в установленные сроки	Гудкова Т.А.
4.6.	Передача сведений об общественных наблюдателях	в установленные сроки	Гудкова Т.А.
4.7.	Передача сведений о наличии учащихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации на бумажных носителях в ОГБУ Центр оценки качества	Не позднее чем за 3 дня до окончания учебного года в выпускных классах	Гудкова Т.А.
4.8.	Подготовка и предоставление в Департамент образования информации об обучающихся с ОВЗ и условиях, которые необходимо им создать на экзаменах	Ноябрь, Март,	Гудкова Т.А.
4.9.	Внесение изменений в информации об участниках ГИА по результатам допуска выпускников к государственной итоговой аттестации.	Май, по согласованию с Центром информатизации и оценки качества образования.	Ефремова М.В.
5.	Проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов, руководителей		
5.1.	Направление на курсы (семинары) в ОГБУ Центр оценки качества образования: - ответственных за проведение ЕГЭ - ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему; - учителей-предметников (по отдельному графику) - членов экспертных комиссий (по отдельному графику) - руководителя методического центра	февраль-май (по плану ОГБУ Центр оценки качества образования)	Гудкова Т.А.
6.	Проведение мероприятий по информированию и подготовке участников ЕГЭ, ГВЭ и общественности		
6.1.	Информирование участников образовательных отношений о «Горячей линии» и «Телефона доверия»	Январь-июнь -2025	Гудкова Т.А.
6.2.	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Добренкова Н.А. Ефремова М.В.
6.3.	Обеспечение информирования о порядке и технологии проведения ЕГЭ через средства массовой информации	Март-май 2025	Гудкова Т.А.
6.4.	Оформление стендов « Готовимся к ГИА» в ОУ	Сентябрь, 2024 -январь, 2025	Гудкова Т.А.учителя предметники

6.5.	Информационное сопровождение подготовки и проведения ОГЭ:	Весь период	Гудкова Т.А.
	<p>- обеспечение работы сайта МОУ «Колобовская средняя школа», в том числе размещение на сайте управления образования информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет о сроках проведения ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроке, местах и порядке информирования о результатах ГИА 	Весь период	Гудкова Т.А.