

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛОБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
(МОУ «Колобовская средняя школа»)**

155933 Ивановская обл., Шуйский муниципальный район, п. Колобово, ул. Садовая, д. 2,  
E-mail: [Kmsoh@yandex.ru](mailto:Kmsoh@yandex.ru), тел. 37-6-82

Принято на заседании педагогического со-  
вета

Протокол № 6\_\_\_

Приказ № 13/2 от 25.02.2022\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Ефремова М.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Уставом МОУ «Колобовская средняя школа».
- Положение определяет основы организации оценки предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС).
- 1.2. Положение является нормативным локальным актом МОУ «Колобовская средняя школа», разработанным с целью определения принципов, особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом МОУ «Колобовская средняя школа», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, преду-

смотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится во всех классах, начиная с первого по одиннадцатый классы включительно.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются приказом по школе.

1.8. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

## **2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных и годовых отметок:**

### **2.1. Цель:**

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

### **2.2. Задачи:**

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;

- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно – поурочных планов изучения отдельных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

3.6. Формами текущего контроля успеваемости учащихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;

Всероссийские проверочные работы (ВПР) в образовательной организации в 4-8 классах используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ являются частью Графика оценочных процедур МОУ «Колобовская средняя школа. Содержание и структура ВПР определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год. Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимается индивидуально, выбирая из перечня предметов для выполнения ВПР, предложенного федеральными и региональными органами управления образования. Задания ВПР выполняют выпускники, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГИА. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах по итогам учебной четверти и годовой отметки как среднеарифметической по результатам четвертных отметок.

Для выставления оценок по ВПР можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Учреждение получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней. Проверка работ осуществляется силами Учреждения, которое полностью организует проверку работ, в качестве экспертов выступают учителя высоких квалификационных категорий. При результате «2» (неудовлетворительно) за ВПР - обучающийся (с согласия законных представителей) может написать годовую контрольную работу и повысить результат.

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классных журналов, заверенной директором школы, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора школы, и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диагностическая работа, тест, зачет.

4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, заверенной директором школы, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях творческих групп педагогов и педагогического совета школы.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося и каникулярное время.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой и учебным планом, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательном учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательное учреждение.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за 10 дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

## **7. Система оценивания в школе**

### **7.1. Особенности выставления отметок:**

- учащимся 1 классов при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения учебной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок

- учащимся 2-8 классов выставляются текущие, четвертные и годовые отметки.

- учащимся 9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки, отметки, полученные ими на государственной итоговой аттестации и итоговые отметки.

- учащимся 10-11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые отметки

### **7.2. Задачи школьной отметки:**

Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

Принципы выставления школьной отметки:

Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее;

Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на учащегося.

### **7.3. Критерии выставления отметок**

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

#### 7.4. Шкала отметок

7.5. В МОУ «Колобовская средняя школа» принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, при этом в целях гуманизации образовательной среды оценка «1» не используется.

Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

Подробные нормы выставления оценок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана даны в Рабочих учебных программах по предметам учебного плана школы.

7.6. В случае наличия у учащегося медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья учащегося (болезни) учащийся изучает учебный материал по физической культуре, технологии на теоретическом уровне. Результат освоения учебного материала оценивается по пятибалльной системе.

7.7. Обучающиеся, находящиеся на лечении и учащиеся в лечебных учреждениях, оздоровительных лагерях аттестуются с учетом отметок, полученных в данных образовательных учреждениях.

7.8. Четвертные, годовые отметки выставляется на последнем уроке текущей четверти

## 8. Права и обязанности учащихся при получении отметки

8.1. Учащийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

8.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

8.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

8.4. В случае отсутствия учащегося на уроке в классный журнал ставится «н». Учащийся должен в обязательном порядке выполнить все пропущенные контрольные и практические работы, учитель создает условия для успешного прохождения данных работ.

## 9. Выставление четвертных, годовых, итоговых отметок

9.1. За 2 – 3 недели до окончания четверти учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

9.2. При выставлении четвертных, годовых отметок учитывается средний балл за текущий контроль; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных, практических работ, полученные на итоговых уроках.

9.3. При выставлении отметки учитель руководствуется следующим:

-отметки по итогам четверти определяются как среднее арифметическое текущих отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

**9.4. Годовая отметка выставляется :**

- во 2-8, 10 классах как среднее арифметическое отметок по итогам четверти и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- в 9, 11 классах как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и результатов промежуточной аттестации.

**9.4. Итоговые отметки:**

- учащихся 2,3,5-8,10 классов определяются как среднее арифметическое годовых и отметок за промежуточную аттестацию учащихся и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- учащихся 4 класса определяются как среднее арифметическое результатов промежуточной аттестации и результатов итоговых работ, характеризующие уровень освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня;

- учащихся 9 класса по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс;

- учащихся 11 класса определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## 10. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

10.1. При проведении промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- организует проведение экспертизы аттестационных контрольных работ, экзаменационных материалов;
- составляет график проведения промежуточной аттестации;

10.2. Контролирует проведение аттестации.

10.3. Ведёт приём обучающихся, родителей (законных представителей), разрешает споры по вопросам промежуточной аттестации.

10.4. По завершении промежуточной аттестации организует обсуждение её итогов на заседании Педагогического совета.